

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГБОУ ДПО ИРОСО)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЕКТНЫХ СЕССИЙ, КАК ФОРМЫ КУРСОВ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Южно-Сахалинск – 2019

ВВЕДЕНИЕ

Проектная сессия в несколько раз более эффективная форма взаимодействия с командой, чем семинары и даже тренинги.

Особенностью данной формы работы является то, что тренер не читает семинаров и не проводит тренингов, а передает команде материалы для самостоятельного ознакомления. После чего во время проектной сессии ведет команду по построению системы, проводя с ней конструирование преобразований с помощью методов системного проектирования организационно-управленческой деятельности, закладывая в проект все необходимые знания, которыми обладает тренер.

В режиме проектных сессий могут решаться управленческие, организационные, воспитательные и образовательные задачи, в этом случае тренер (модератор) «ведет» группу с помощью инструментов системно-деятельностной методологии, а команда, владеющая предметными знаниями, применяет их точно и дозированно.

Проектная сессия - наиболее продуктивная форма организации курсов повышения квалификации педагогических работников, но и наиболее трудная для аудитории, так как взаимодействие происходит во время непрерывной мыслительной деятельности.

Проектная сессия - это по сути особый интенсивный вид образовательной деятельности, который, используя специальные методы предметной работы с проектами (и создавая при этом огромную нагрузку на всех участников) позволяет за несколько дней работы продвинуть проект вперед на несколько месяцев или даже лет.

Новизна проектных сессий, как формы организации курсов повышения квалификации, в том, что в их рамках проект воспроизводится сознательно, публично и коллективно. Тем самым создается зримый и осязаемый предмет для освоения, совершенствования и оснащения инструментами и технологиями.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проектная сессия проводится для решения наиболее актуальных проблем развития образовательной системы Учреждения. Проектная сессия осуществляет проектирование целостных и единичных проектов, касающихся инновационных преобразований учебно-воспитательной, методической, научно-методической и внеурочной работы по одному из направлений деятельности Учреждения согласно теме проектной сессии.

Проектная сессия организуется для создания и/или продвижения глобального или единичного проекта проектными группами. Количество проектных групп определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач по теме проектной сессии.

1.2. Проектные группы в своей деятельности руководствуются:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией и законы Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Уставом Учреждения;
- Локальными актами Учреждения.

1.3. По вопросам внутреннего распорядка проектные сессии организуются в соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОЙ СЕССИИ

Общей целью проведения проектных сессий, как формы организации курсов повышения квалификации педагогических работников, является научно-методическое сопровождение муниципальных команд по концептуализации инновационных практик, обновления технологий и содержания образования.

Задачи проектной сессии:

- изучение и анализ состояния учебно-воспитательного процесса согласно теме;
- разработка и продвижение программ, проектов направленных на решение проблемы по теме;
- обеспечение личностно-профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников;
- совершенствование профессиональных компетенций;
- освоение нового содержания и технологий педагогической деятельности.

Цель и задачи определенной проектной сессии конкретизируется в положении о проектной сессии в соответствии с темой.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОЕКТНОЙ СЕССИИ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Мотивационный этап.

На мотивационном этапе проводится актуализация деятельности слушателей посредством нормативно-правового обоснования обновления содержания и технологий образования и осуществляется постановка цели и задач проектной сессии.

3.2. Этап предметно-практической рефлексии слушателей.

Этап предметно-практической рефлексии слушателей предполагает организацию и проведение опроса с целью формирования проектных групп по выше выделенным направлениям.

Обработка полученных данных позволит:

- сформировать проектные группы, т.е. разделить участников по направлениям в зависимости от степени разработанности того или иного направления;
- произвести отбор реальных проектов (инновационных практик), с которыми будет осуществляться работа в проектных группах.

3.3. Этап проектной деятельности слушателей.

На этапе проектной деятельности группам необходимо:

- оформить продукт на основе установленных требований, в том числе разработать пояснительную записку;
- осуществить рецензирование продуктов, разработанных каждой проектной группой;
- подготовить экспертное заключение и рекомендации по совершенствованию продукта проектной группы;
- осуществить корректировку продукта с учетом высказанных рекомендаций.

3.4. Этап презентации результатов деятельности проектных групп.

Следующим этапом проектной сессии является презентация результатов деятельности проектных групп. Особенностью данного этапа является его дуальность, которая проявляется в наличии двух уровней презентации результатов:

- представление результатов деятельности проектной группы всем участникам проектной сессии;
- профессионально-общественное обсуждение результатов деятельности проектных групп на платформе bitrix 24.

3.5. Результативный этап.

Результативный этап проектной сессии является итогом всей деятельности и выражается в определении итогового резюме о представленных продуктах.

Продуктом проектной сессии, как формы организации курсов повышения квалификации является систематизированная и обобщенная совокупность теоретических, информационных и/или учебно-методических материалов,

имеющих адресную направленность и технологично отражающих конкретную инновационную практику по развитию профессиональной компетентности педагогических работников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ

4.1. Возглавляет работу проектной группы тренер (модератор), из числа ППС, который совместно с администрацией:

- изучает интересы и творческие возможности каждого члена группы, психологическую совместимость слушателей и других лиц при создании проблемных микрогрупп;
- распределяет роли участников коллективной работы;
- в определении состава участников учитывает соотношение опытных учителей и начинающих педагогов, стремящихся к инновационной, научно-исследовательской деятельности, смело идущих на эксперимент;
- проводит индивидуальную работу с педагогами, которые намерены принять участие в работе проектной группы;
- формирует положительное отношение к исследуемой проблеме и желание каждого участвовать в ее решении, уверенность в целях;
- создает атмосферу полного взаимопонимания, поддержки друг друга, творчески совместного поиска;
- проводит организационный сбор (заседание), на котором четко ставятся и обсуждаются цели, задачи работы, намечаются пути решения проблем, реальный результат (продукт), в соответствии с планом и графиком работы проектной сессии;
- осуществляет постоянный контроль за ходом и продуктивностью деятельности каждого члена группы, способствует самообразованию педагогов по исследуемой проблеме и оказывает необходимую помощь в работе;
- организует внутреннюю и внешнюю экспертизу продуктов творческой деятельности проектной группы.

4.2. Работа проектной группы проводится с планом и календарным графиком проектной сессии. По итогам дня составляется протокол о работе группы, который сдается руководителю проектной группы.

4.3. На заседании группы при рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других проектных групп, могут приглашаться руководители или представители других проектных групп.

4.4. Отчет о работе проектной группы представляется в виде отчета проектной группы и презентации продукта.

5. ОБЩАЯ СХЕМА РЕГЛАМЕНТА ТРЁХДНЕВНОЙ ПРОЕКТНОЙ СЕССИИ

Первый день

9.00-10.30 - вводная теоретическая часть.

10.40-12.10 - знакомство с тематикой направлений. Деление на проектные группы.

12.10-12.30 - обед.

12.30-14.00 - установка 1 цикла - целеполагание, распределение ролей в группе, составление плана работы проектной группы. Работа проектной группы по направлению.

14.10-15.40 - составление протокола о работе группы за 1 день.

16.00-17.00 - совещание руководителей проектных групп / заполнение матричных индикаторов личностного и профессионального роста.

Второй день

9.00-10.30 - работа проектной группы по направлению.

10.40-12.10 - составление краткого отчета о работе группы за 1 цикл.

12.10-12.30 - обед.

12.30-14.00 - установка 2 цикла - целеполагание, перераспределение ролей в группе, составление плана работы проектной группы. Работа проектной группы по направлению.

14.10-15.40 - составление протокола о работе группы за 2 день.

16.00-17.00 - совещание руководителей проектных групп / заполнение матричных индикаторов личностного и профессионального роста.

Третий день

9.00-10.30 - оформление продукта на основе установленных требований, в том числе разработка пояснительной записки.

10.40-12.10 - проведение рецензирования продуктов, разработанных каждой проектной группой, подготовка экспертного заключения и рекомендации по совершенствованию продукта проектной группы.

12.10-12.30 - обед.

12.30-14.00 - корректировка продукта с учетом высказанных рекомендаций. Составление отчета по итогам проектной сессии, презентация продукта.

14.10-15.40 - заключительное заседание проектного комитета / заполнение матричных индикаторов личностного и профессионального роста. Подведение итогов проектной сессии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявки участника проектной сессии

Слушатель должен быть автором (соавтором) представляемого проекта. Проект может быть на стадии идеи, в процессе реализации или уже реализованный проект с целью репликации опыта и/или расширения на межрегиональный уровень.

1. Руководитель проекта	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>		
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>		
	<i>Телефон</i>		
2. Название проекта			
3. Аннотация проекта (краткое описание проекта)	изложите в чем основная идея вашего проекта, представьте краткую информацию о деятельности в рамках вашего проекта, опишите географию проекта, сроки его реализации, целевую аудиторию		
4. Проблема, на решение которой направлен проект	опишите конкретную проблему(ы), на решение/снижение остроты которой(ых) направлен проект		
5. Цель проекта	сформулируйте одну цель проекта. Цель должна быть сформулирована по SMART: конкретная, измеримая, достижимая, близкая автору и ограничена во времени		
6. Основные задачи проекта	сформулируйте не более пяти задач, решение которых позволит достичь цели проекта.		
7. Календарный план реализации проекта			
наименование и описание мероприятия	сроки начала и окончания	Количественные показатели	Ответственные
1.			
2.			
3.			
4.			

8. Команда проекта	<p>перечислите должности в проекте, их функции, привлекаете ли вы к работе добровольцев или иной персонал, сколько их?</p>
9. Партнеры проекта	<p>перечислите существующих партнеров и тех, кого вы планируете привлечь к реализации проекта, в том числе государственные структуры.</p>
10. Результаты проекта	<p>Количественные:</p> <p>Качественные:</p> <p>опишите, какие изменения произойдут по итогам реализации проекта, перечислите качественные и количественные результаты проекта, показатели.</p>

Форма отчета проектной группы

Отчет проектной группы

от «___» _____ 20__ г.

ФИО участников проектной группы:

Тема проекта: _____

1. Каковы основные результаты работы проектной группы?	
2. Каковы перспективы развития вашего проекта?	
3. Какой опыт вы приобрели в ходе разработки и реализации проекта? Ваши достижения.	
4. Какие ваши самые яркие впечатления в процессе работы проектной группы?	
5. Какие проблемы у вас возникли в процессе разработки, оформления и презентации проекта? Удалось ли вам их решить? Благодаря чему? Если нет, то почему.	
6. Кого из преподавателей, сотрудников института вы хотели бы поблагодарить за оказанную помощь и поддержку? Укажите ФИО (полностью) и должность.	

В отчете проектной группы могут быть представлены фотографии, раскрывающие наиболее яркие моменты работы проектной группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма экспертного заключения и рекомендации по совершенствованию продукта проектной группы

Экспертное заключение

от « ___ » _____ 20__ г.

ФИО участников проектной группы:

Тема проекта: _____

Критерии оценивания (полученный балл обвести в кружок):

<i>Постановка цели проекта</i>	
Цель не сформулирована	0
Цель сформулирована нечетко	1
Цель сформулирована, но не обоснована	2
Цель четко сформулирована и убедительно обоснована	3
<i>Планирование путей достижения цели проекта</i>	
План отсутствует	0
Представленный план не ведет к достижению цели проекта	1
Представлен краткий план достижения цели проекта	2
Представлен развернутый план достижения цели проекта	3
<i>Глубина раскрытия темы проекта</i>	
Тема проекта не раскрыта	0
Тема проекта раскрыта фрагментарно (не все аспекты темы раскрыты в проекте)	1
Тема проекта раскрыта поверхностно (все аспекты темы упомянуты, но раскрыты неглубоко)	2
Тема проекта раскрыта полностью и исчерпывающе	3
<i>Разнообразие источников информации, целесообразность их использования</i>	
Использована неподходящая информация	0
Большая часть представленной информации не относится к теме работы	1
Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	2
Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников	3
<i>Соответствие требованиям оформления пояснительной записки</i>	
Пояснительная записка отсутствует	0
В пояснительной записке отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены серьезные ошибки в оформлении	1
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	2
Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	3

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительной профессиональной программой повышения квалификации (наименование программы) предусмотрено формирование:

Трудовая функция (ТФ) - составная часть вида профессиональной деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессом. Предполагает наличие необходимых компетенций для ее выполнения.

Компетенция общая (ОК) - продемонстрированная субъектом профессиональной деятельности способность осуществлять универсальный способ деятельности, инвариантный для всех (большинства) видов профессиональной деятельности и направленный на решение профессионально-трудовых задач.

Компетенция общепрофессиональная (ОПК) – набор основополагающих профессиональных способностей, знаний и умений профессионала, являющихся инвариантом для любой профессиональной деятельности

Компетенция профессиональная (ПК) - продемонстрированная субъектом профессиональной деятельности способность применять знания, умения и практический опыт для успешной реализации трудовой функции.

Знание (З) - информация о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, правилах использования этой информации для принятия решений, присвоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

Умение (У) - операция (простейшее действие), выполняемое определенным способом и с определенным качеством.

Конечными результатами освоения программы являются сформированные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям (табл. 1).

Табл. 1 - ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПП ПК

Результаты обучения			Критерии оценки результата	Основные показатели оценки результата	Оценка
ТФ	ОК, ОПК, ПК	З, У			
** **	ОК	З, У			
	ОПК	З, У			
	ПК	З, У			

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ

Табл. 1 - ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ДПП ПК

Результаты обучения			Критерии оценки результата	Основные показатели оценки результата	Оценка
ТФ	ОК, ОПК, ПК	З, У			
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ОК-3	З-1, У-1	Способность к активному общению в научной, профессиональной и социально-общественной сферах деятельности	Активно общается в научной, профессиональной и социально-общественной сферах деятельности	освоен
	ОК-4	З-2, У-2	Способность к активной социальной мобильности	Владеет навыками, способствующими активной социальной мобильности	освоен
	ОК-9	З-3, У-3	Способность проявлять инициативу, в том числе в сложных и нестандартных ситуациях, брать на себя всю полноту ответственности	Нестандартно мыслит и поступает в сложных ситуациях	освоен
	ОК-17	З-4, У-4	Способность находить, обобщать, анализировать, синтезировать и критически переосмысливать полученную научную, справочную, статистическую и иную информацию	Обобщает, анализирует, синтезирует. и критически. Переосмысливает полученную научную, справочную, статистическую и иную информацию	освоен
	ПК-2	З-5, У-5,	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	Использует современные методы и технологии обучения и диагностики в процессе обучения	освоен
	ПК-7	З-6, З-7, У-6, У-7	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Активно и плодотворно взаимодействует с участниками образовательного процесса	освоен